

تهران: شهرک قدس، فاز ۱، خیابان ایران زمین، خیابان مهستان، پلاک ۱۵ کدپستی: ۳۱۱۳۵-۱۴۶۵۸ وب سایت: www.ipو.ir
تلفن: ۸۳۳۳۸ دورنویس: ۰۸۳۳۳۹۳۳۰ پست الکترونیکی: info@ipو.ir

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۱۵-۳- شرکت متعهد گردید یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی نماید و نماینده شرکت مکلف است همه روزه در محل سازمان مستقر باشد.
- ۱۵-۴- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۵- چنانچه در حین انجام کار برای هر یک از پرسنل شرکت حادثه ای رخ دهد متوجه سازمان نخواهد بود و مسئولیت پاسخگویی شخص مصدوم بعهد شرکت می باشد.
- ۱۵-۶- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید سازمان می رساند انجام دهد.
- ۱۵-۷- شرکت متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۸- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۹- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۱۰- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۱۵-۱۱- شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.
- ۱۵-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.
- در صورت قطع ارتباط هر یک از کارکنان شرکت با سازمان، شرکت پس از اطمینان از مفاسد حساب کارکنان با سازمان، تسویه حساب لازم را با آنان بعمل خواهد آورد.
- ۱۵-۱۴- شرکت متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۵- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و در مقابل سازمان پاسخگوست.
- ۱۵-۱۷- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۵-۱۸- در صورت صلاح دید و نیاز کارفرما، کلیه هزینه های خرید لوازم و مواد شونده در امور خدماتی به پیمانکار سپرده و هزینه های آن با ارائه فاکتور معتبر پرداخت خواهد شد در غیر این صورت خرید لوازم مذکور توسط کارفرما انجام خواهد پذیرفت.
- ۱۵-۱۹- شرکت متعهد گردید نسبت به خریداری و تأمین لباس کارکنان و غیره در ۲ مرحله در طول مدت قرارداد اقدام نماید. هزینه تأمین لباس پرسنل با ارائه فاکتور معتبر توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۱۵-۲۰- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه بطور کامل با توجه به شرح بند (۴) تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳/ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران پرداخت نماید. در صورتی که پیمانکار نسبت به پرداخت به موقع حقوق، مزایا و ... پرسنل خود اقدام نکند معادل مطالبات نیروهای انسانی پیمانکار از حساب مذکور برداشت و پرداخت خواهد شد و متعاقباً هزینه های مدیریتی (دریافتی های مدیریتی از جمله سود) پیمانکار کاهش خواهد یافت، ضمناً مطالبات کارفرما نیز اعم از خسارت و غیره از محل مطالبات و سپرده های نزد کارفرما برداشت و پرداخت های لازم انجام خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۵-۲۱- شرکت به منظور حسن اجرای قرارداد ضمانت نامه بانکی شماره ۴۷۶۸۰۲۵۱۱۷۴۷۵۳۱۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸ به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (بحرؤف بیست میلیارد ریال) به عنوان ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نمود. همچنین کارفرما به منظور حسن انجام کار از هر صورت وضعیت کارکرد ماهانه میزان ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار از پیمانکار کسر می نماید.

۱۶- نظارت:

۱۶-۱ سازمان حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد "مدیر کل دفتر توسعه سرمایه انسانی و تحول اداری" را به عنوان ناظر قرارداد به شرکت معرفی نمود.

۱۶-۲ کلیه پرداختها به شرکت با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۱۶-۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و سازمان نظارت داشته و کارکنان بتوانند مشکلات را به ناظر منعکس نمایند.

۱۶-۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶ در صورتی که سازمان تشخیص دهد شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق سازمان نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۶-۷ کارفرما حق دارد در موارد ذیل قرارداد را فسخ نماید:

- عدم رضایت از نحوه انجام کار یا خدمات موضوع قرارداد.
- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.
- در صورت واگذاری اجرای قرارداد به اشخاص ثالث کلاً یا جزئاً.
- ورشکستگی یا انحلال پیمانکار.
- رهاکردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کتبی کارفرما.
- عدم صلاحیت و یا عدم توانایی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد به تشخیص کارفرما.
- در صورتی که معلوم شود پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷ می باشد.
- در صورت اجرای طرح ساماندهی کارکنان دولت موضوع تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی به قراردادی.
- در صورت تکرار مراحل مندرج در بند ۵-۱۷، علاوه بر اعمال جریمه نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام و کلیه تضامین پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱ وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد؛ واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۷-۲ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحد های مربوط و سازمان تامین اجتماعی و آرایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۷-۳ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۷-۴ در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله دوم هشت درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله سوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست.
۱۷-۵ در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت، سازمان می تواند به تشخیص خود از مبلغ قرارداد از محل مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت، اخذ خسارت نماید.
۱۷-۶ هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۸-۱ نشانی سازمان :

نشانی : شهرک قدس - فاز ۱ - خیابان ایران زمین - خیابان مهستان - پلاک ۱۵ - کدپستی ۱۴۶۵۸۳۱۱۳۵
تلفن : ۸۸۰۸۹۹۰۱-۱۹ (نوزده خط)

نشانی پست الکترونیک : WWW.IPO.IR

۱۸-۲ نشانی شرکت :

نشانی: تهران، منطقه ۱۴، محله شهرآرا، کوچه شادی، خیابان ستارخان، پلاک ۱۱۱، طبقه چهارم، واحد غربی کدپستی ۱۴۴۱۶۷۵۸۸۰
نشانی های فوق به منزله اقامتگاه طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد :

این قرار داد در ۱۹ ماده و ۴ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

شرکت بین المللی نادر پاکان (سهامی خاص)

روژین اعتمادزاده

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره

نادر اعتمادزاده به وکالت از شرکت

برابر وکالتنامه شماره ۲۹۴۹۱۴

شماره ثبت: ۴۷۸۷۳۱

سازمان خصوصی سازی

۱- ابراهیم بازیان

سرپرست سازمان

۲- علیرضا مقصودی

عضو هیات عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی به نمایندگی از هیات عامل